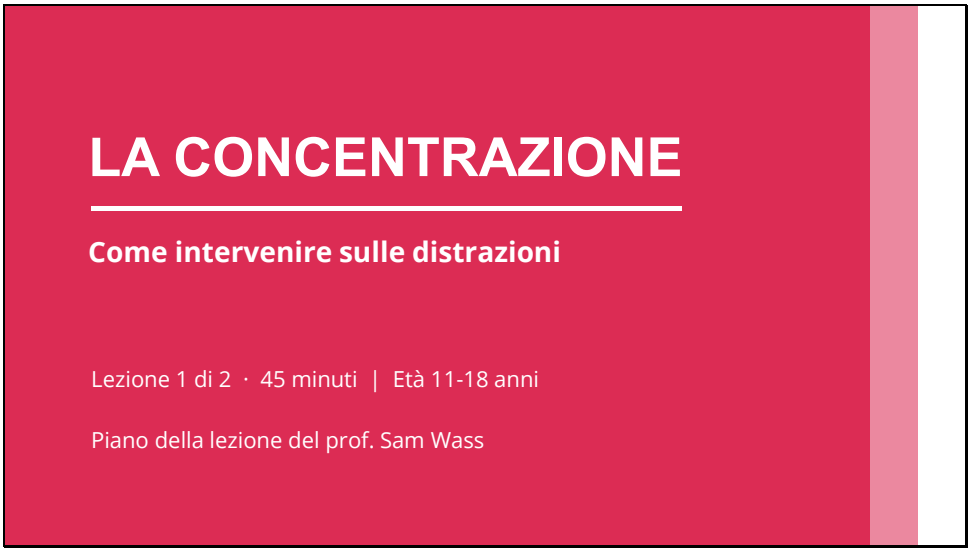
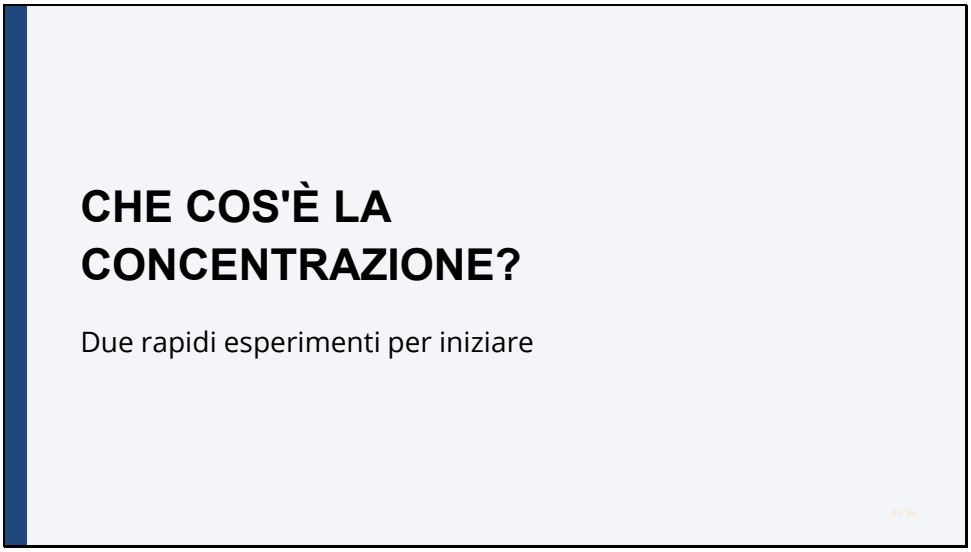
Slide 1



DURATA 1 min · OROLOGIO 00:00
LEZIONE 1 DI 2. FAI: mostra questa slide mentre entrano. Non dire nulla al riguardo.
PREPARAZIONE: ogni studente deve avere carta e penna, oltre alla scheda di attività. Per le attività di oggi bisogna scrivere qualcosa.
OROLOGIO: ogni nota indica la durata della slide e il tempo che dovresti raggiungere. Se svolta per intero, la Lezione 1 termina a 45:00. L'orologio riparte da 00:00 per la Lezione 2, alla slide 29.
CARATTERE: la presentazione usa Open Sans. Se il tuo computer non ce l'ha, PowerPoint lo sostituirà e alcune slide di testo verranno reimpaginate.
CONTESTO: le note di approfondimento per l'insegnante (fornite separatamente) illustrano la ricerca alla base di ciascuna sezione. Vale la pena dedicare quindici minuti alle note prima della lezione, che sono scritte tanto per la tua pratica quanto per queste due lezioni.

Slide 2



DURATA 40 sec · OROLOGIO 01:00
FAI: leggi il titolo. Passa subito alla slide successiva.
NON anticipare i due esperimenti: funzionano solo se la classe non sa cosa sta per succedere.

Slide 3

ALZATE LA MANO SE VI È MAI CAPITATO QUESTO...

Leggere un'intera pagina di testo, arrivare alla fine e capire che non avevate assimilato nulla.



DURATA 40 sec · CRONOMETRO 01:40
FAI: leggi questo testo alla classe. Aspetta che alzino la mano. Non commentare. Vai avanti.
ASPETTATIVA: quasi tutte le mani alzate. È questo il punto: devono vedere che è normale.

Slide 4

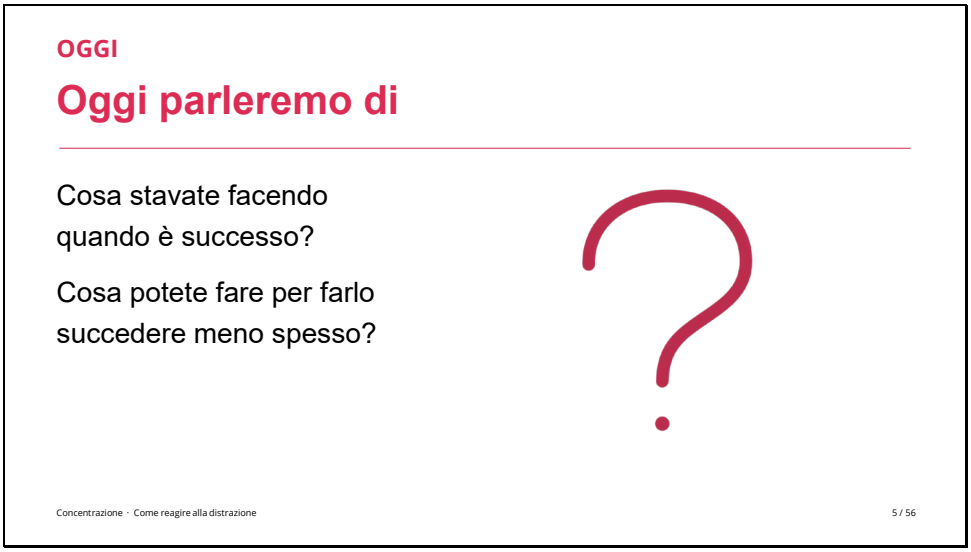
ALZATE LA MANO SE VI È MAI CAPITATO QUESTO...

L'insegnante vi fa una domanda in classe e vi rendete conto di non avere la minima idea di cosa stesse dicendo l'insegnante, anche se avevate guardato nella sua direzione per tutto il tempo.



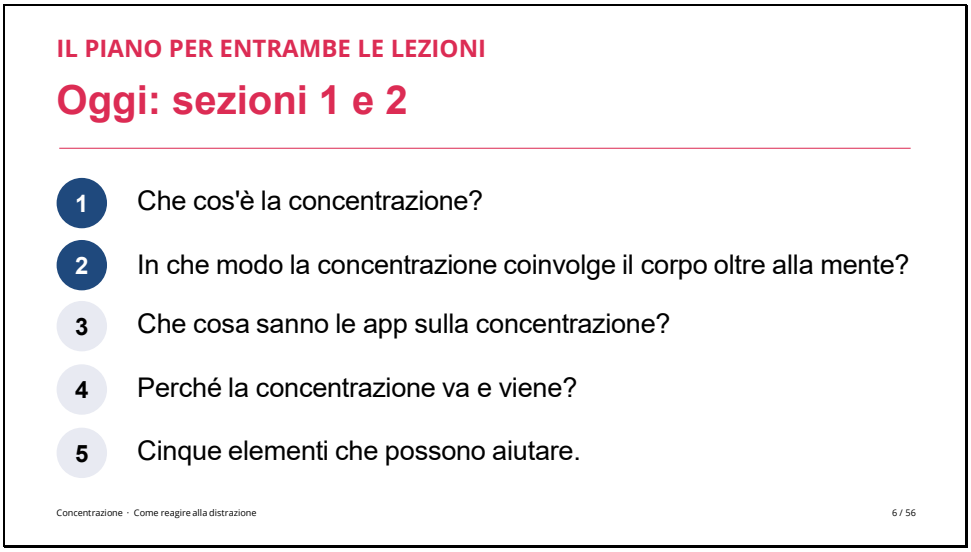
DURATA 40 sec · CRONOMETRO 02:20
FAI: leggi ad alta voce. Aspetta che alzino la mano. Alza anche tu la mano: funziona meglio se vedono che succede anche agli adulti. Vai avanti.
DA NON FARE: fare il nome di qualcuno o fare battute su uno studente in particolare. Non deve sembrare un rimprovero.

Slide 5



DURATA 40 sec · CRONOMETRO 03:00
FAI: leggi le due domande. Non rispondere. Vai avanti.
PERCHÉ: in questo modo entrambe le lezioni vengono presentate come due domande, anziché come una lezione frontale. La Lezione 1 risponde alla prima. La Lezione 2 risponde alla seconda.

Slide 6



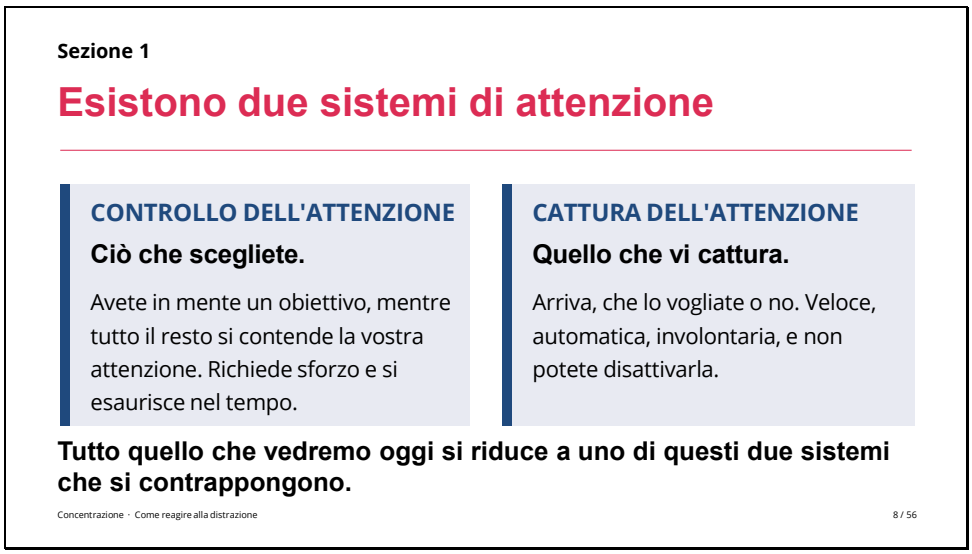
DURATA 40 sec · OROLOGIO 03:40
FAI: indica le cinque sezioni e vai avanti. Non leggerle riga per riga. Le sezioni 1 e 2 sono per questa lezione. Le sezioni 3, 4 e 5 sono per la prossima lezione.
LINK: i cinque numeri qui corrispondono ai cinque separatori di sezione, così gli studenti possono orientarsi man mano che la lezione procede.

Slide 7



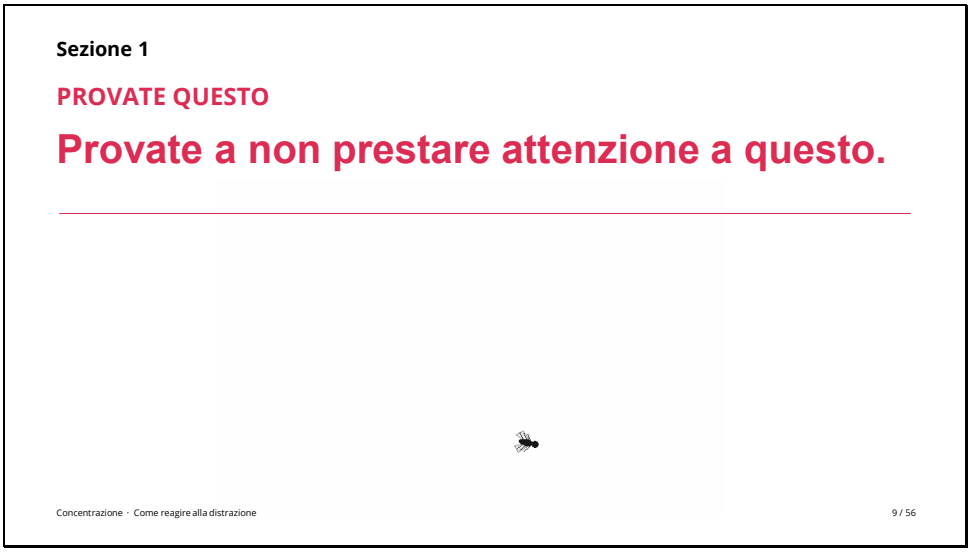
DURATA 10 sec · OROLOGIO 04:20
SEPARATORE DI SEZIONE. Fai clic senza fermarti.

Slide 8



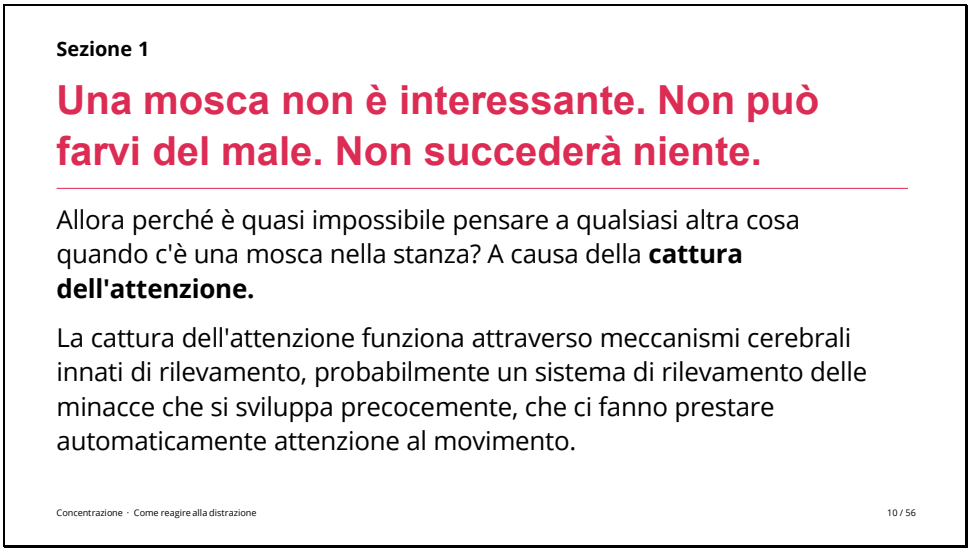
DURATA 1 min 30 sec · OROLOGIO 04:30
FAI: leggi le due schede. Questo è lo schema su cui è costruita l'intera lezione, quindi dedicagli un momento.
DI': "Una di queste arriva, che lo vigliate o no. Per l'altra dovete spendere energie."
PAROLE CHIAVE: cattura dell'attenzione e controllo dell'attenzione. Da qui in poi, entrambi i concetti tornano in ogni sezione.

Slide 9



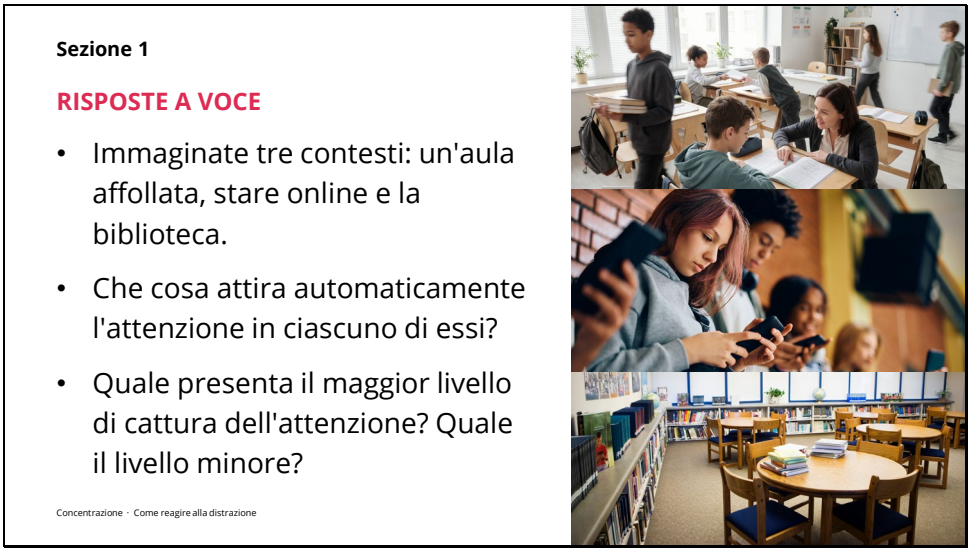
DURATA 45 sec · OROLOGIO 06:00
FAI: Mostra questo. Non dire nulla per circa dieci secondi. Lascia che guardino.
POI DI': "Cercate di non guardarla". Lascia passare altri cinque secondi.
NOTA: la mosca si muove in loop, quindi puoi lasciarla in movimento quanto vuoi.

Slide 10



DURATA 1 min 15 s · OROLOGIO 06:45
FAI: leggi le frasi.
PUNTO DA ENFATIZZARE: l'attenzione non è solo una questione di forza di volontà. Elementi esterni esercitano una forza di attrazione costante.

Slide 11



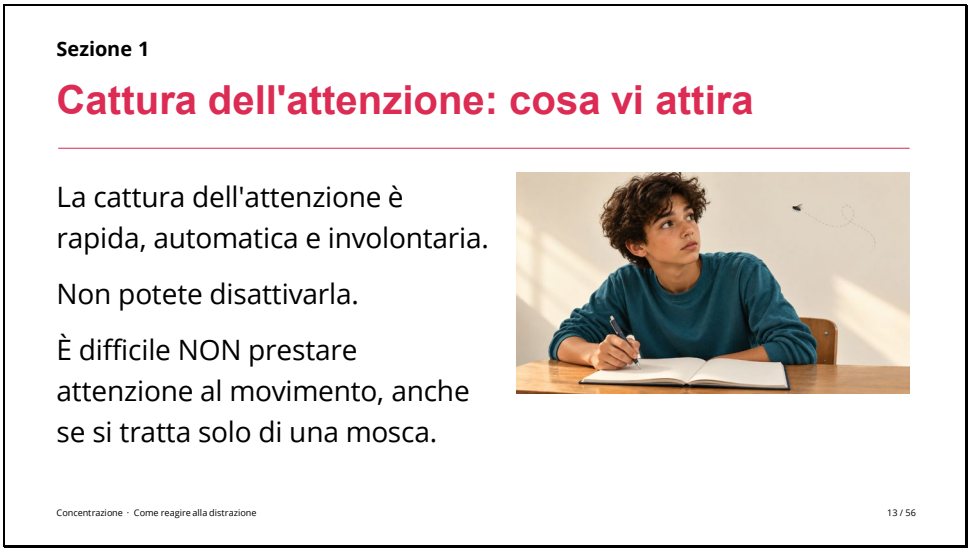
DURATA 4 min · OROLOGIO 08:00
FAI: concedi alle coppie un minuto per mettere a confronto i tre contesti. Quindi raccogli cinque o sei risposte. Non correggerne nessuna. Per ora non approfondirle.
RISPOSTE TIPICHE: un telefono che vibra, qualcuno che picchietta con una penna, una conversazione alle tue spalle, un orologio, qualcuno che mangia, una porta che si apre.
SE LA STANZA È TRANQUILLA: indica qualcosa nella stanza che sta catturando l'attenzione proprio ora.

Slide 12



DURATA 1 min · OROLOGIO 12:00
FAI: leggi i quattro punti. Chiedi agli studenti di confrontare le risposte date a voce con questo elenco. Vai avanti.
LINK: ognuno di questi elementi ricomparirà nella prossima lezione, quando esamineremo le app.

Slide 13



DURATA 1 min 15 sec · OROLOGIO 13:00
FAI: ricollega la slide direttamente alla mosca. Dì: "movimento più rumore: ecco perché vince la mosca".
PAROLA CHIAVE: scrivi CATTURA DELL'ATTENZIONE alla lavagna. Ne avranno bisogno di nuovo nella prossima lezione, nella Sezione 3.

Slide 14



DURATA 3 min 30 sec · OROLOGIO 14:15
FAI: riproduci il video, mettendolo in pausa quando chiede quanti passaggi hanno contato gli alunni. Raccogli qualche risposta, poi riprendi per rivelare il numero corretto. Metti di nuovo in pausa subito dopo la risposta, prima che venga menzionato il gorilla. Chiedi: "Qualcuno ha notato qualcosa di insolito?" Raccogli tre o quattro reazioni, poi riprendi per mostrare cosa c'era di insolito. Guarda il video in anticipo in modo da sapere quando metterlo in pausa ed evita di menzionare il gorilla finché gli alunni non hanno condiviso le loro osservazioni.
VERIFICA PRIMA: riproduci prima il video per te e controlla che non sia bloccato sulla rete della scuola.
RIEPILOGO: non notarlo è il risultato normale, non un fallimento. Dillo chiaramente. Concentrarsi completamente su una cosa significa non vedere un'altra cosa proprio davanti agli occhi.

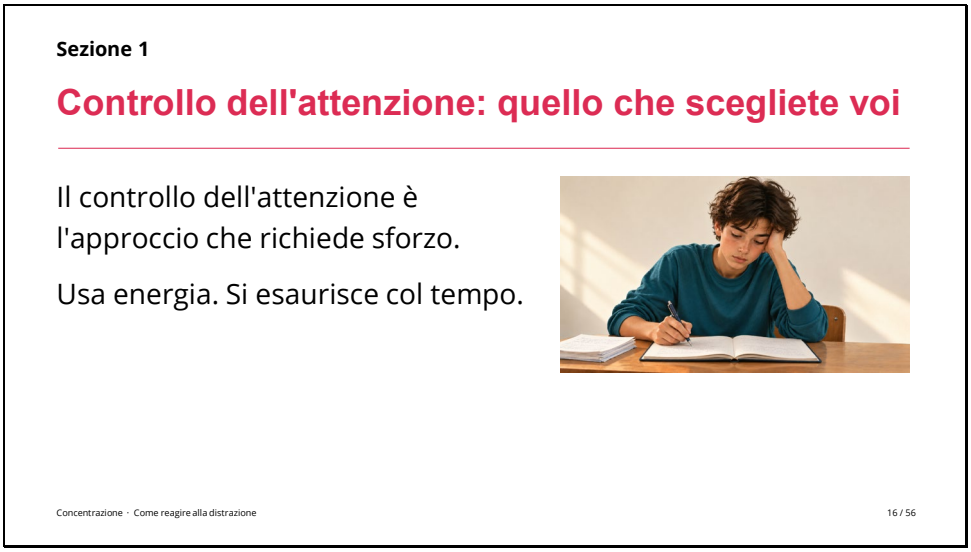
TRADUZIONE DELLE ISTRUZIONI DEL TESTO SULLO SCHERMO:
Contate quante volte i giocatori vestiti di bianco si passano la palla.
Quanti passaggi avete contato?
La risposta corretta è 15.
Ma avete visto il gorilla?

Slide 15



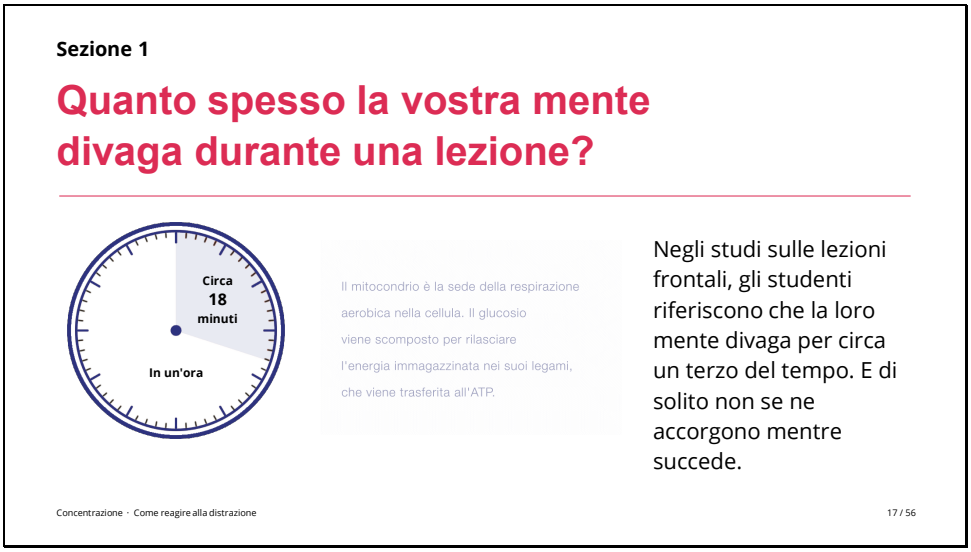
DURATA 4 min · OROLOGIO 17:45
ATTIVITÀ 1. Scheda di lavoro, pagina 1.
FAI: cronometra 60 secondi completi. Poi chiedi per alzata di mano: 0-3 segni? 4-8? 9 o più?
RIEPILOGO (1 min 30 sec): nessuno fa zero. È questo il punto. L'attenzione si sposta continuamente, ed è normale. L'abilità non consiste nel fermarla: consiste nel NOTARLA. Tutti qui hanno appena dimostrato di potersene accorgere. Chiedi a due studenti che cosa ha distolto la loro attenzione.
ADATTA: per gli studenti che fanno fatica a stare fermi, riformula così: "conta, non resistere". Non esistono risposte sbagliate né condizioni di fallimento.

Slide 16



DURATA 1 min 15 sec · OROLOGIO 21:45
PAROLA CHIAVE: scrivi CONTROLLO DELL'ATTENZIONE alla lavagna accanto a CATTURA DELL'ATTENZIONE.
PRESENTA L'ULTIMA FRASE COME UN'INFORMAZIONE, NON COME UNA SCUSA. Se uno studente dice "quindi non è colpa mia", concorda che non è colpa sua e afferma che resta comunque una sua responsabilità.

Slide 17



DURATA 1 min 30 sec · OROLOGIO 23:00
DI': "Circa un terzo del tempo. Corrisponde a circa diciotto minuti ogni ora o quasi un quarto d'ora in una lezione come questa."
TONO: si tratta di informazioni, non di un'accusa. Spiega chiaramente che questa è una media calcolata su tutti, adulti inclusi, e che aumenta nel corso di una lezione.
FONTE: Lindquist & McLean (2011); Risko et al. (2012). Vedi le note di approfondimento per l'insegnante.

Slide 18



DURATA 2 min · OROLOGIO 24:30
FAI: indica le due colonne. Dì: "uno di queste arriva, che vi piaccia o no. Per l'altra dovete spendere energie."
VERIFICA: chiedi a due o tre studenti di fare un esempio di ciascun sistema tratto dalla loro mattinata.
DI': nella prossima lezione parleremo di come usare queste idee per aiutarvi a concentrarvi. Secondo voi, di cosa parleremo?

Slide 19



DURATA 10 sec · OROLOGIO 26:30
SEPARATORE DI SEZIONE. Fai clic senza fermarti.

Slide 20



DURATA 2 min 30 sec · OROLOGIO 26:40
FAI: poni la domanda mostrata sulla slide: in quale punto di questa linea si apprende meglio? Concedi alle coppie trenta secondi per decidere, quindi raccogli tre o quattro risposte. La maggior parte delle classi risponde "al centro", che è corretto.
NON rivelare ancora la curva. Compare nella slide 26 e funziona meglio se prima hanno provato a indovinare.

Slide 21

Sezione 2

Livello di attivazione troppo basso

Seduti immobili, rivolti verso la cattedra, in silenzio, e senza assimilare quasi nulla.

I vostri occhi sono qui.
Voi no.
La mente divaga.



DURATA 1 min · OROLOGIO 29:10
FAI: soffermati qui. È una condizione a cui gli studenti raramente sanno dare un nome, e dargli un nome è gran parte del valore di questa slide.
PER GLI INSEGNANTI: questo è anche il gruppo che tendete sistematicamente a trascurare in classe, perché non vi crea problemi.

Slide 22



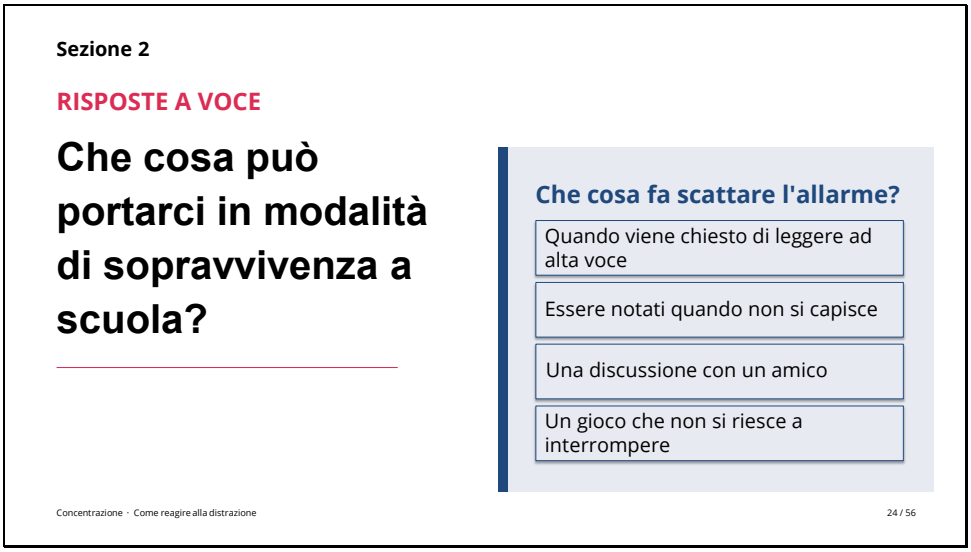
DURATA 1 min · OROLOGIO 30:10
DI': "La soluzione per quando il livello di attivazione è troppo basso è l'opposto della soluzione per quando il livello di attivazione è troppo alto. Per questo un unico consiglio generale non funziona mai per un'intera classe".

Slide 23



DURATA 1 min · OROLOGIO 31:10
ESSENZIALE: non lasciare che sembri un comportamento scorretto. È uno stato fisiologico. Dillo in modo esplicito.
DI': "Non siete voi che vi state comportando male. È il vostro corpo che fa qualcosa per cui si è evoluto."

Slide 24



DURATA 3 min 30 sec · OROLOGIO 32:10
FAI: le quattro risposte sono sulla slide, quindi premi prima B per oscurare lo schermo. Lascia alle coppie un minuto per parlare, raccogli quattro o cinque risposte, poi premi di nuovo B per far riapparire l'elenco.
SULLA SLIDE: quando viene chiesto di leggere ad alta voce, essere notati quando non si capisce, una discussione con un amico, un gioco che non si riesce a interrompere.
Orienta la discussione verso queste risposte, ma accetta qualsiasi contributo.
BENESSERE DEGLI STUDENTI: se uno studente rivela qualcosa di serio in questo momento, prendine brevemente atto, prosegui con la lezione e approfondisci in seguito seguendo le procedure di tutela dei minori o di benessere degli studenti della tua scuola.

Slide 25

Sezione 2

Quando il livello di attivazione è troppo alto

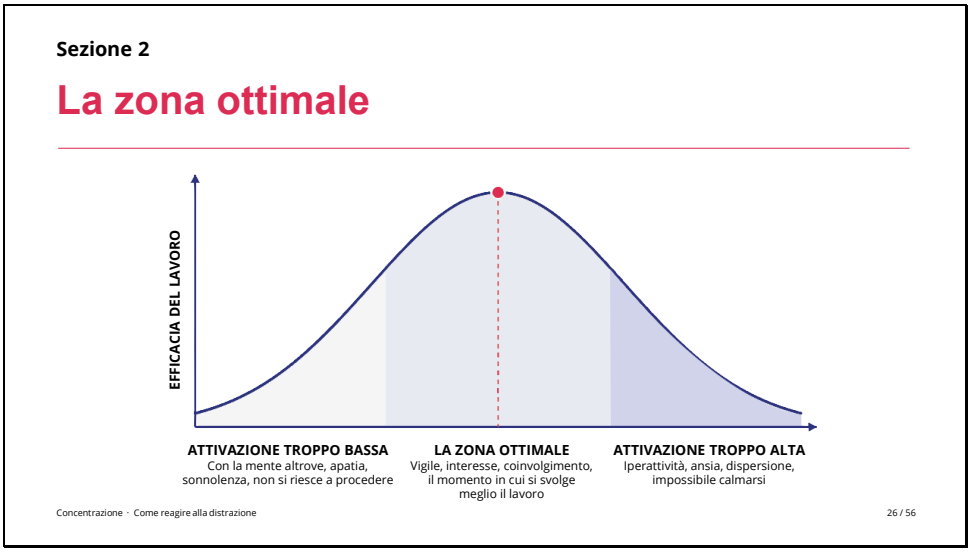
Cosa può aiutare: ridurre le richieste per un minuto, muoversi, poi riprendere.

Non dovete provare a "impegnarvi di più", perché è proprio questo che peggiora le cose.



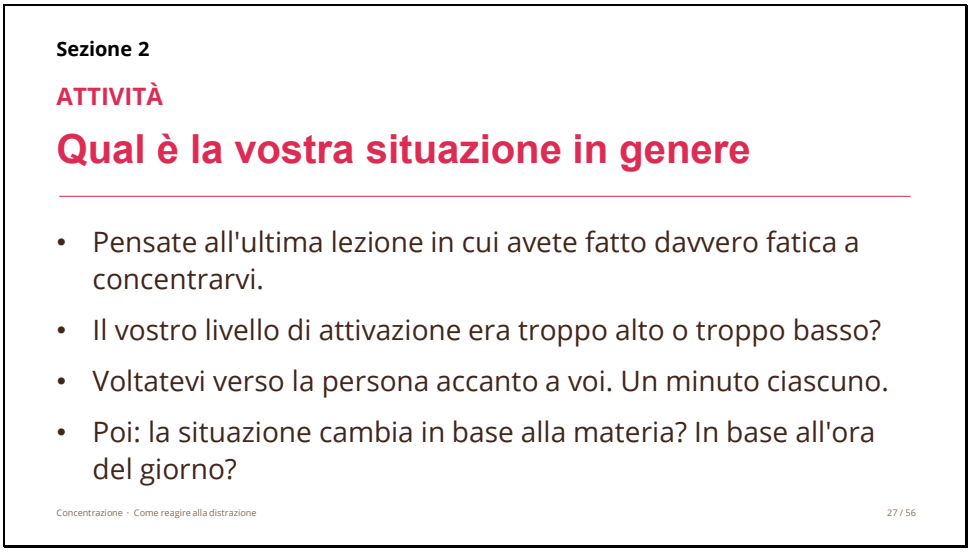
DURATA 1 min · OROLOGIO 35:40
FAI: sottolinea l'ultima frase. È quella che gli studenti ricordano.
DI': "Se siete già oltre il punto più alto della curva, uno sforzo maggiore vi spinge ancora più oltre".

Slide 26



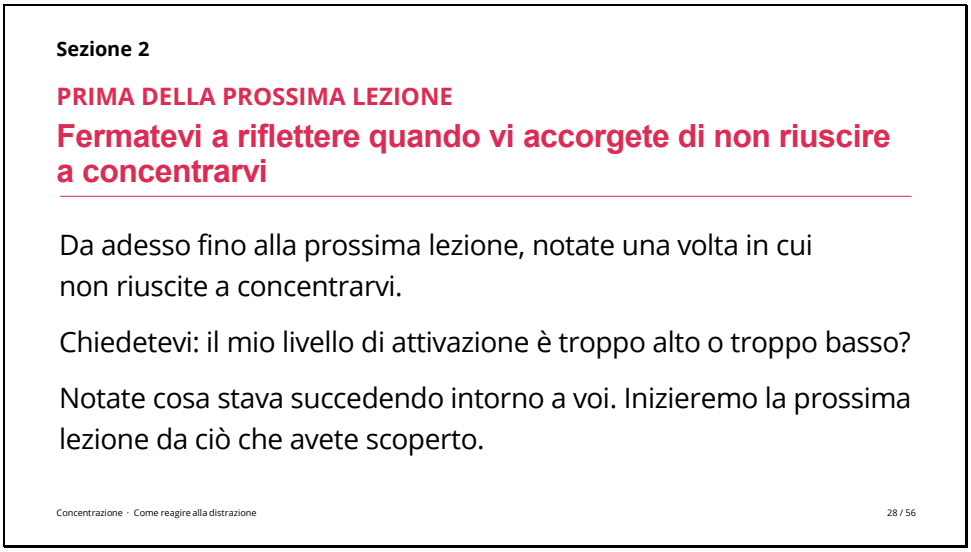
DURATA 2 min · OROLOGIO 36:40
IL DIAGRAMMA CHIAVE DELLA LEZIONE.
FAI: mostra il diagramma e lascia che lo osservino prima di parlare. Poi traccia la forma con la mano: troppo poco a un'estremità, troppo all'altra, il lavoro migliore si trova al centro.
RICHIAMO: fai notare che la classe lo aveva già intuito alla slide 20.
DI': "Le due estremità sembrano completamente diverse, ed entrambe vi impediscono di lavorare. Ecco perché dovete sapere a quale estremità vi trovate."
FONTE: Yerkes & Dodson (1908); Aston-Jones & Cohen (2005).

Slide 27



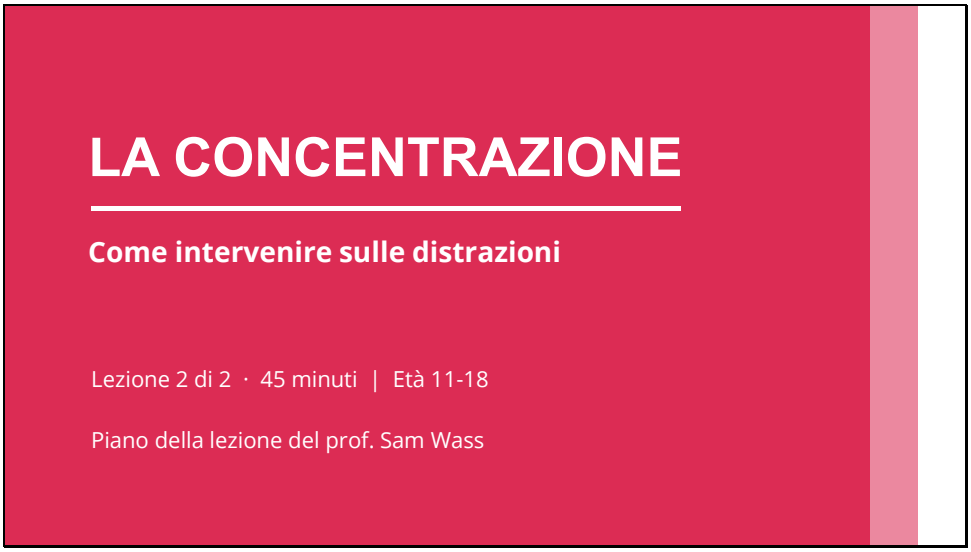
DURATA 5 min · OROLOGIO 38:40
ATTIVITÀ 2. Pensare-confrontarsi-condividere. Pagina 2 della scheda di lavoro.
FAI: dedica tutto il tempo previsto. Questo è il momento dell'autodiagnosi e il cuore della lezione.
RISCONTRO: quattro o cinque risposte. Aspettati che alcuni studenti dicano "tutte e due, in momenti diversi": è la risposta giusta, quindi dillo.
NON chiamare a sorpresa in questo caso. È personale.
ADATTA: offri la possibilità di rispondere per iscritto agli studenti che preferiscono non parlare.

Slide 28



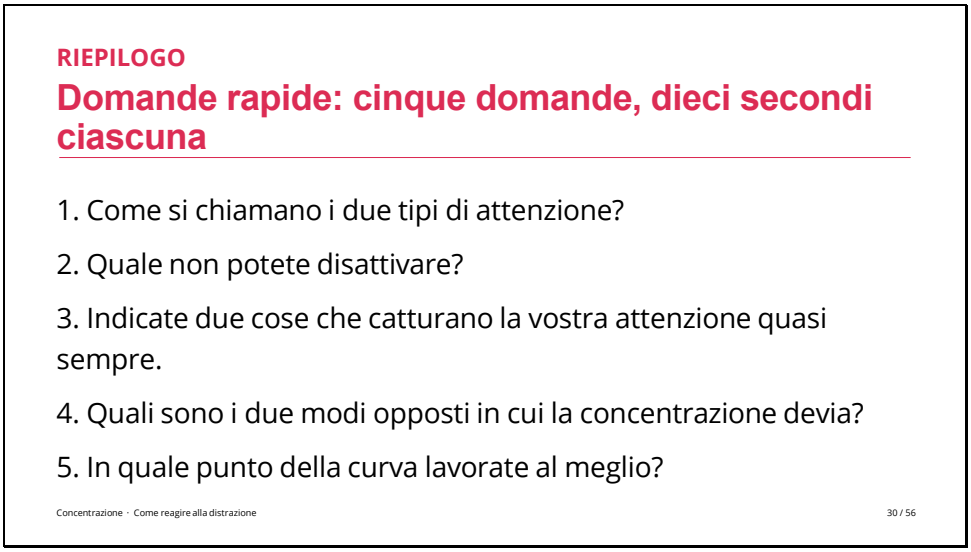
DURATA 1 min 20 s · OROLOGIO 43:40
CHIUSURA DELLA LEZIONE 1.
FAI: leggi ad alta voce. La stessa domanda è stampata nel riquadro in fondo a pagina 2 della scheda di lavoro. Se ritirate i fogli, chiedete agli studenti di copiare i contenuti sul quaderno.
DI': “Non dovete ancora sistemare nulla. Notatelo una volta sola e segnate che cosa stava succedendo intorno a voi.”
LA PROSSIMA LEZIONE si apre con un riepilogo rapidissimo e verrò chiesto che cosa hanno notato.
SCHEDE: ritirate le schede dell'attività oppure chiedete agli studenti di riportarle. Le pagine 3-5 vengono usate nella Lezione 2.

Slide 29



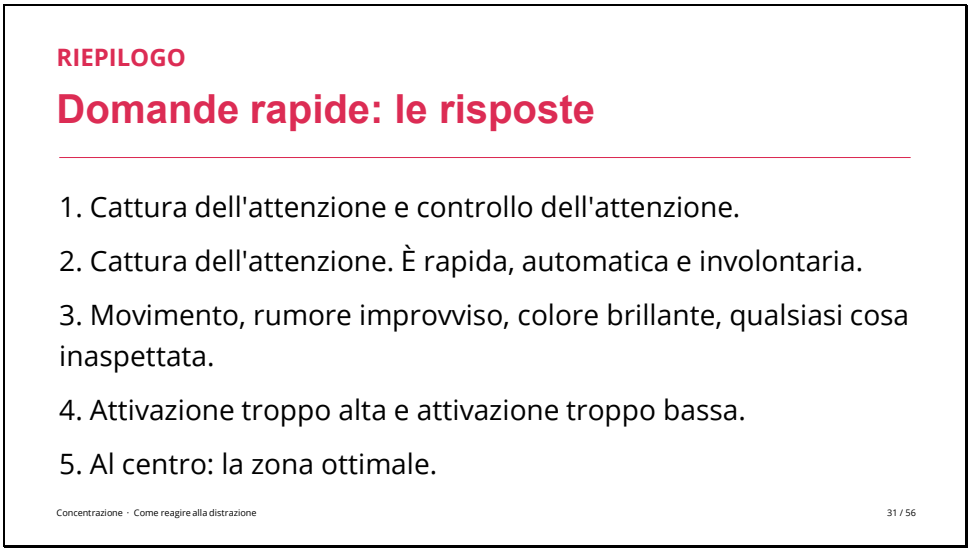
DURATA 30 s · OROLOGIO 00:00
LEZIONE 2 DI 2. FAI: lascia visualizzata la slide mentre entrano. Restituisci le schede di attività della Lezione 1.
PREPARAZIONE: ogni studente deve avere una penna e la scheda di attività. Le pagine 3-5 vengono usate oggi.
OROLOGIO: l'orologio riparte da 00:00. Se svolta per intero, la Lezione 2 arriva a 45:00.

Slide 30



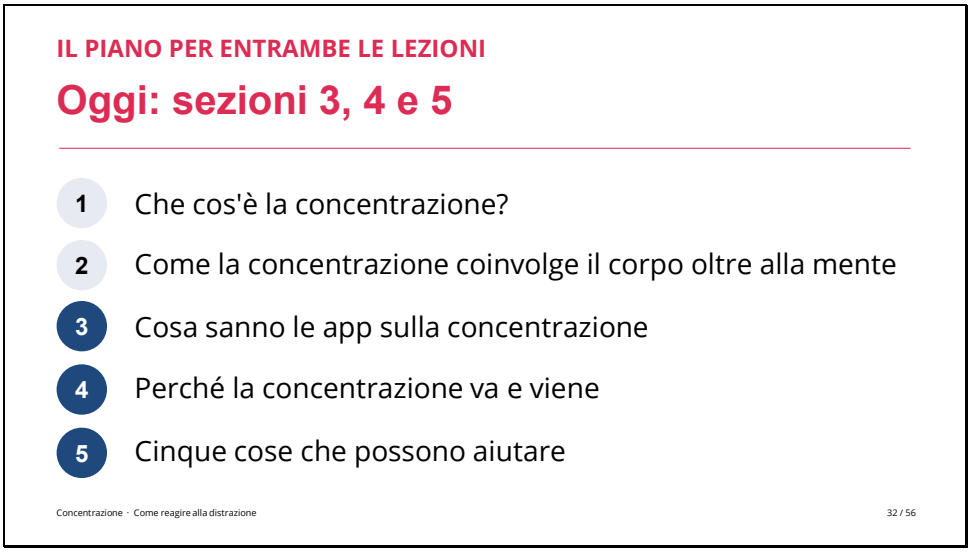
DURATA 3 min · OROLOGIO 00:30
RIEPILOGO. Pagina 3 della scheda di lavoro, in alto.
FAI: leggi ogni domanda ad alta voce e concedi dieci secondi per una risposta scritta. Non si parla e non si torna a guardare pagina 1. Mantieni un ritmo rapido.
PERCHÉ: questo richiama le due idee su cui si basa la Lezione 2 (i due tipi di attenzione e i due modi in cui la concentrazione devia) e ti mostra cosa richiede trenta secondi di ripasso.
ALTERNATIVA: ripeti invece il test della candela della slide 15 per trenta secondi e chiedi cosa c'è di diverso ora che sanno perché succede.

Slide 31



DURATA 2 min · OROLOGIO 03:30
FAI: rivela le risposte. Gli studenti correggono le proprie risposte. Chiedi di alzare la mano a chi ha fatto cinque su cinque.
POI CHIEDI: "Rispetto alla scorsa lezione, qualcuno si è accorto di avere un livello di attivazione troppo alto o troppo basso? Cosa stava succedendo?" Raccogli due o tre risposte.
PAROLE CHIAVE da riprendere in aula prima della sezione 3: cattura dell'attenzione e controllo dell'attenzione.

Slide 32



DURATA 30 sec · OROLOGIO 05:30
FAI: indica le tre sezioni di oggi e prosegui.
LINK: le sezioni 1 e 2 sono state affrontate nella lezione precedente. Oggi parleremo di ciò che rende più difficile la concentrazione e di cosa potete fare al riguardo.

Slide 33



DURATA 10 sec · OROLOGIO 06:00
SEPARATORE DI SEZIONE. Aspettati che questo attiri l'attenzione della classe.

Slide 34



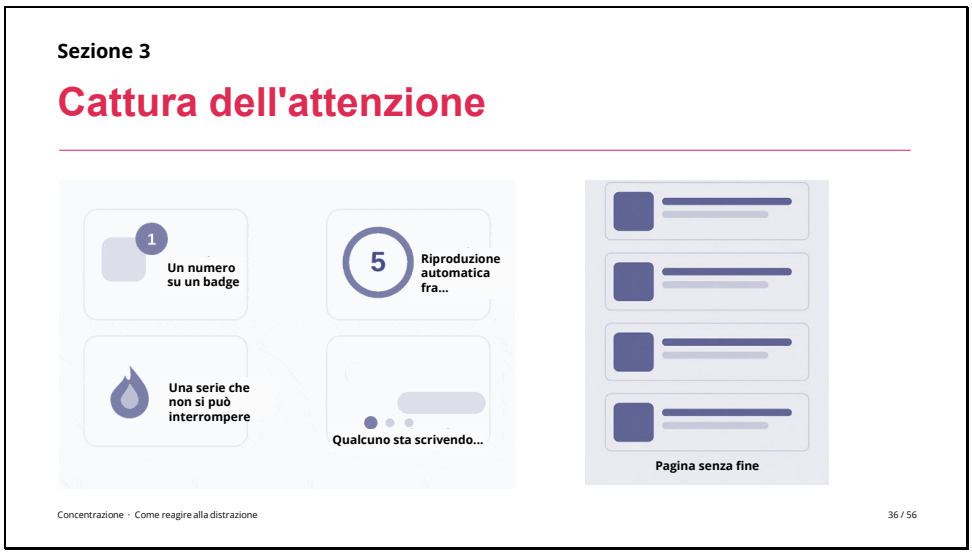
DURATA 3 min · OROLOGIO 06:10
FAI: leggi ad alta voce. Dai alle coppie un minuto per pensare a un esempio di ciascun tipo, poi raccogli tre o quattro risposte per tipo. Scrivile alla lavagna in due colonne: l'attrazione dell'attenzione che non scegli e l'attrazione dell'attenzione che scegli.

Slide 35



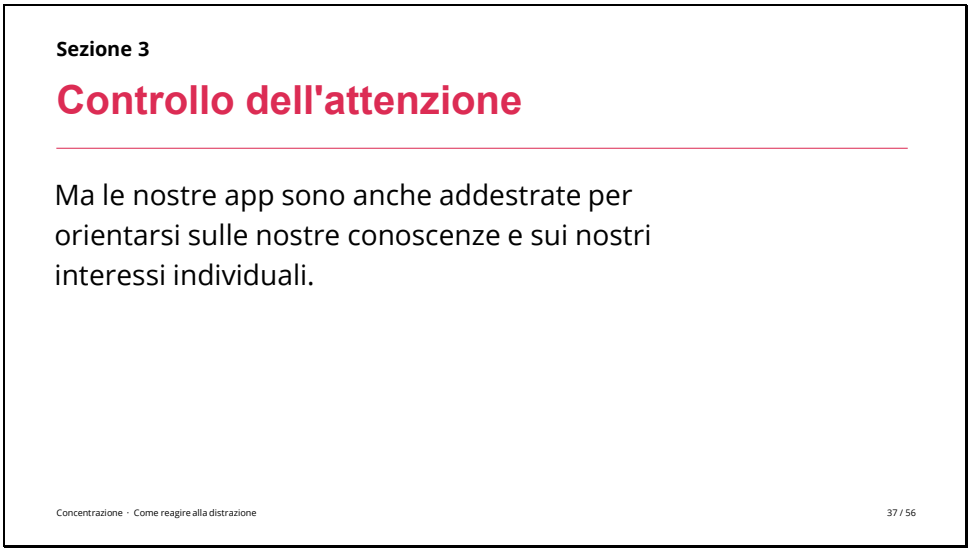
DURATA 4 min 30 sec · ORARIO 09:10
ATTIVITÀ 3. Pagina 3 della scheda di lavoro.
FAI: due minuti in coppia. Poi prendi l'elenco più lungo e poni la domanda in fondo alla scheda di lavoro: quale di queste cose si potrebbero disattivare stasera? Aspettati elenchi lunghi: in questo sono molto più bravi degli adulti.
PERCHÉ FUNZIONA: li fa passare da bersaglio ad analista.
TELEFONI DA PARTE: dillo prima di avviare l'attività.

Slide 36



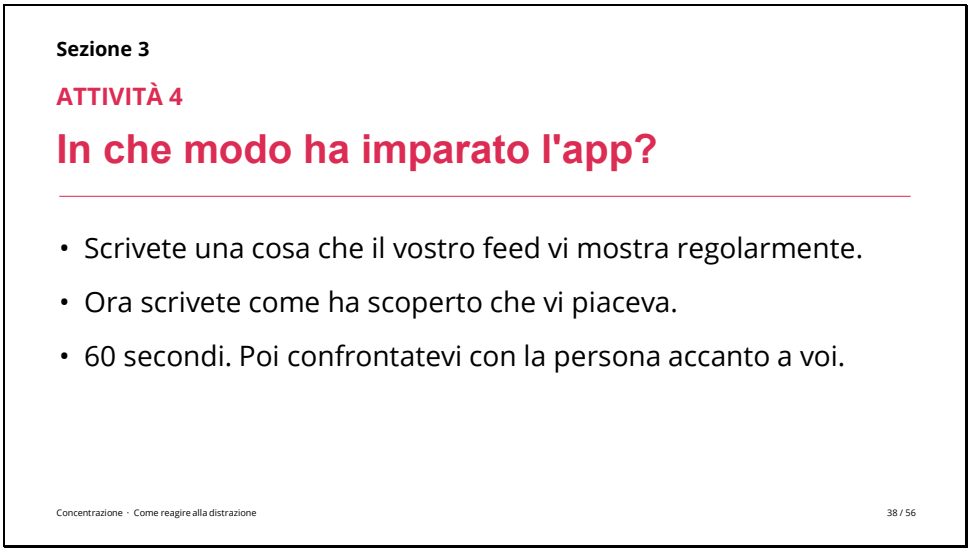
DURATA 1 min 15 sec · ORARIO 13:40
FAI: lasciali scorrere. Indicali uno per uno mentre si animano: il numero sul badge che sale, il conto alla rovescia della riproduzione automatica, la serie, "qualcuno sta scrivendo".
CHIEDI: "Quale di queste cose avete in tasca in questo momento?"

Slide 37



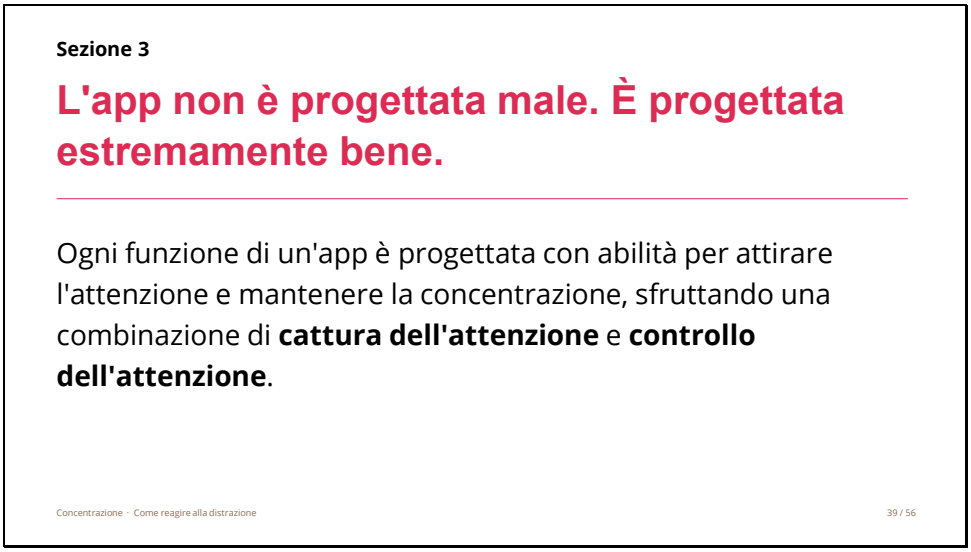
DURATA 45 sec · OROLOGIO 14:55
FAI: leggi ad alta voce, quindi vai avanti.
LINK: questa è la parte che metà degli studenti non si aspetta mai: l'app non solo cattura la loro attenzione, ma mette a loro disposizione anche ciò che hanno scelto.

Slide 38



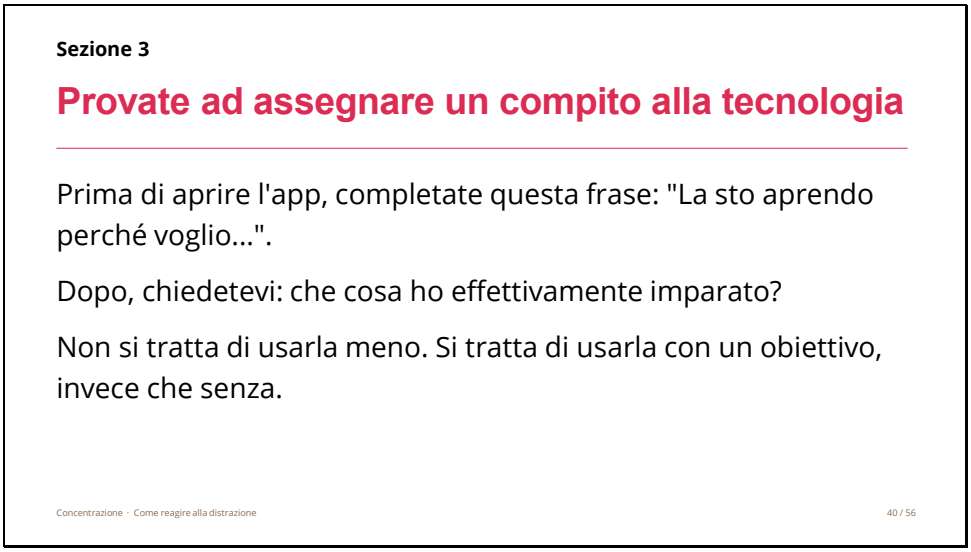
DURATA 4 min · OROLOGIO 15:40
ATTIVITÀ 4. Pagina 4 della scheda di lavoro.
FAI: 60 secondi di scrittura, 60 secondi di confronto. Raccogli tre o quattro risposte.
RIEPILOGO: glielo avete insegnato voi. Ogni pausa, ogni volta che avete riguardato, ogni secondo in cui non siete passati oltre.
TELEFONI DA PARTE. Non hanno bisogno del telefono per farlo, e tirare fuori i telefoni a questo punto ti costa il resto della lezione.

Slide 39



DURATA 1 min 15 sec · ORA 19:40
PUNTO PRATICO che vale la pena aggiungere: tenere il telefono fuori dalla stanza è meglio che tenerlo a faccia in giù sulla scrivania. Azione concreta e verificabile già la sera stessa.
FONTE: Ward et al. (2017) sulla presenza del telefono. Una replica successiva non ha riscontrato l'effetto, quindi presentalo come qualcosa che vale la pena provare, non come un fatto dimostrato. Vedi le note di approfondimento per l'insegnante.

Slide 40



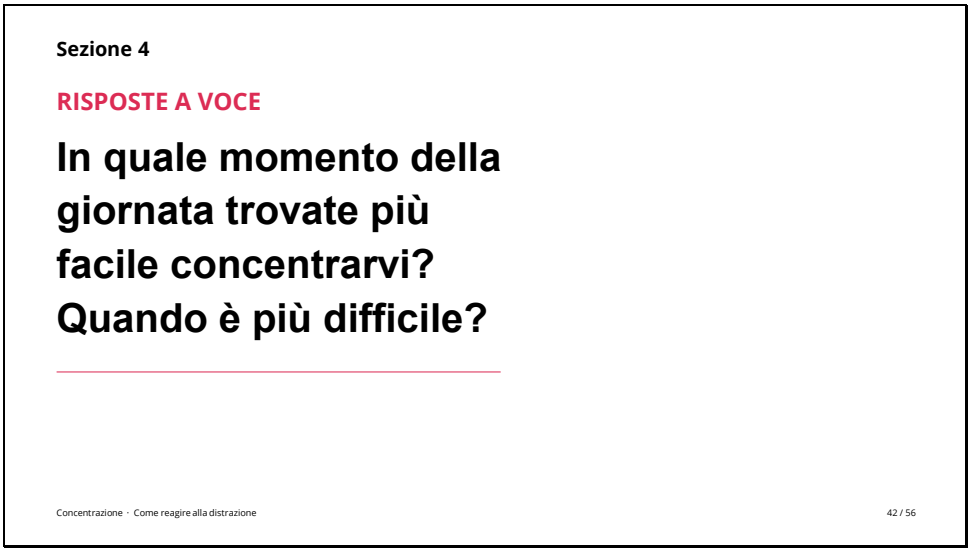
DURATA 2 min · ORA 20:55
FAI: pronuncia una frase ad alta voce formulata in modo non corretto, così capiscono che effetto fa una frase debole. Poi formulane una buona. Dai quindi agli studenti un minuto per completare la frase per l'app che hanno scelto nell'Attività 3 e per dirla alla persona accanto a loro.
SOTTOLINEA: questo non è un divieto. I divieti fanno perdere interesse agli studenti.

Slide 41



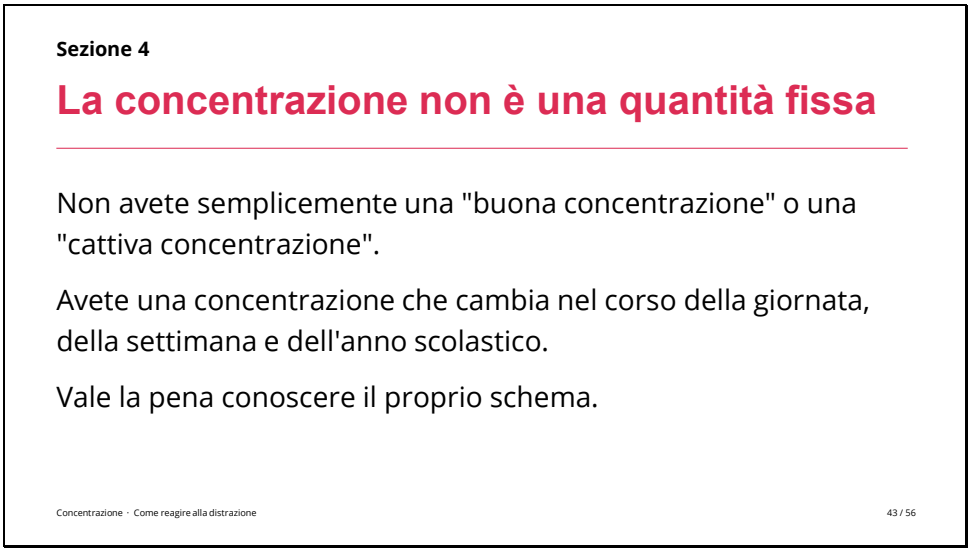
DURATA 10 sec · ORARIO 22:55
SEPARATORE DI SEZIONE. Fai clic senza fermarti.

Slide 42



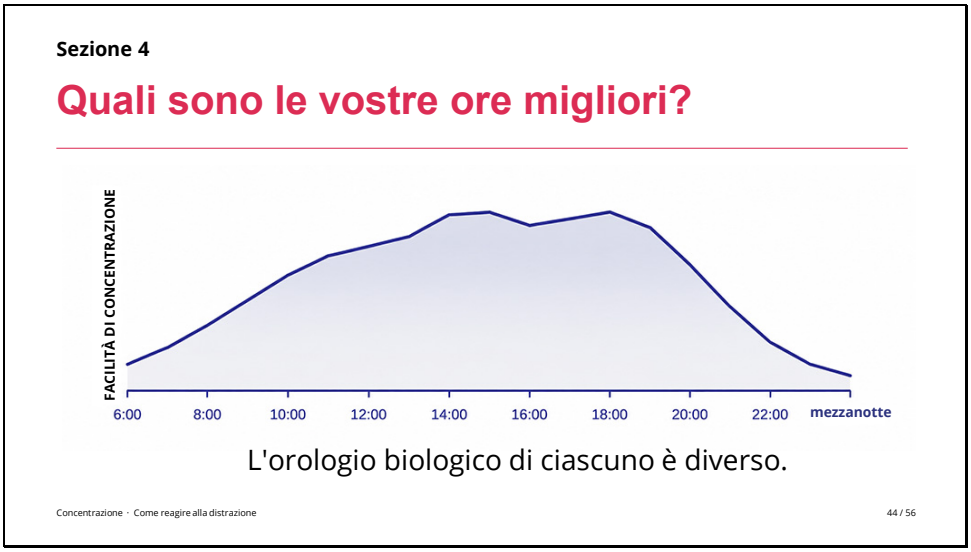
DURATA 2 min 30 sec · ORARIO 23:05
FAI: raccogli rapidamente sei o sette risposte. Non commentarne nessuna.
ASCOLTA: quanto sono in disaccordo tra loro. Questo disaccordo è il punto centrale della prossima slide.

Slide 43



DURATA 1 min · ORARIO 25:35
PERCHÉ È IMPORTANTE: riformula la concentrazione da tratto a stato. Importante per ogni studente che ha già deciso di essere "scarso/a a concentrarsi".
DI': "Nessuno in quest'aula è una persona incapace di concentrarsi. Tutti in quest'aula sono persone la cui concentrazione cambia."

Slide 44



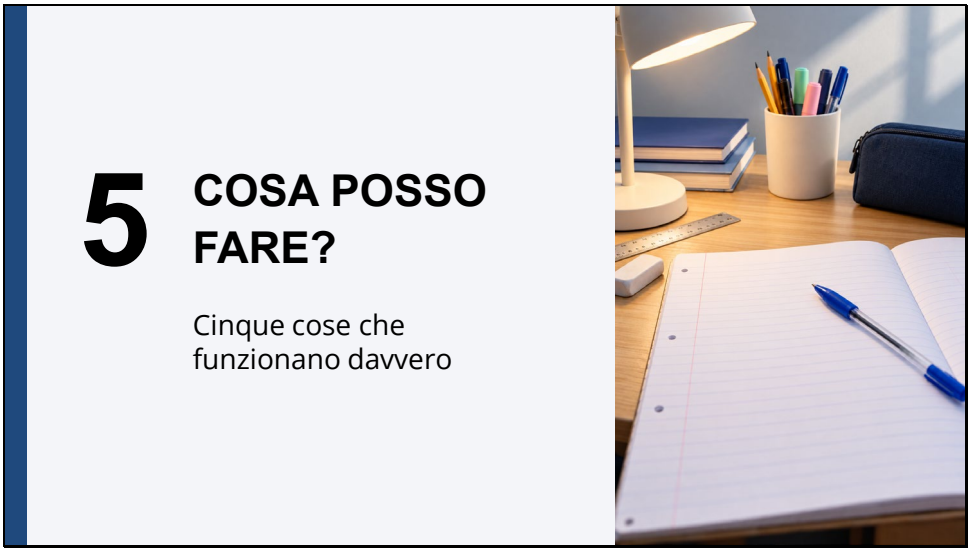
DURATA 1 min 30 sec · OROLOGIO 26:35
FAI: chiedi di alzare la mano in base alla forma sullo schermo: chi si riconosce, chi ha una forma completamente diversa?
DI': "L'orologio non si sposta per te. Quindi la domanda utile non è quando vorresti lavorare, ma quando riesci davvero a portare a termine le cose."

Slide 45



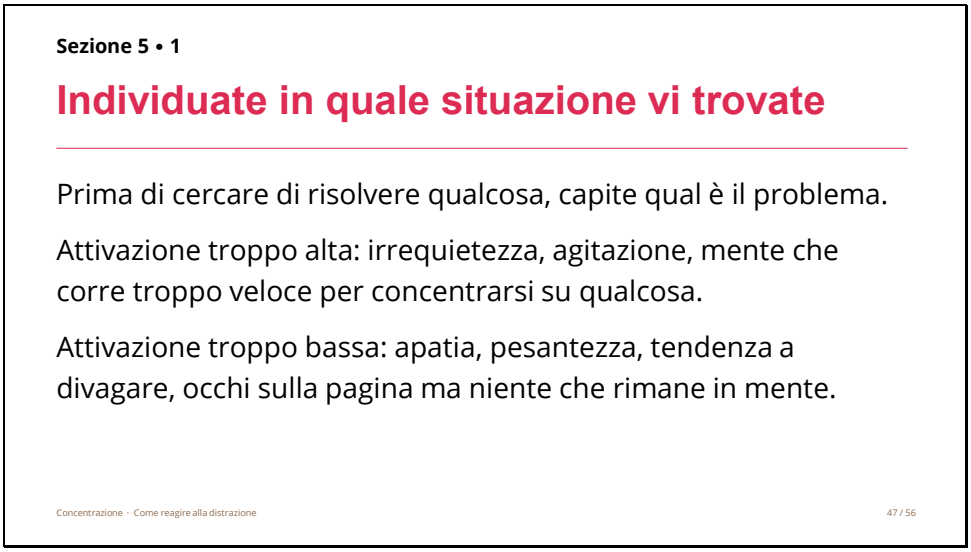
DURATA 1 min 30 sec · OROLOGIO 28:05
LA REVERSIBILITÀ È L'ASPETTO RASSICURANTE. Dillo chiaramente: è una situazione temporanea e la capacità ritorna.
DI': "Quindi il momento in cui avete più bisogno di concentrarvi è quello in cui è più difficile. Non si tratta di un fallimento personale. Questo significa però che vale la pena pianificare tenendone conto."
FONTE: Liston, McEwen & Casey (2009). Vedi le note di approfondimento per l'insegnante.

Slide 46



DURATA 10 sec · OROLOGIO 29:35
SEPARATORE DI SEZIONE. Fai clic senza fermarti.

Slide 47



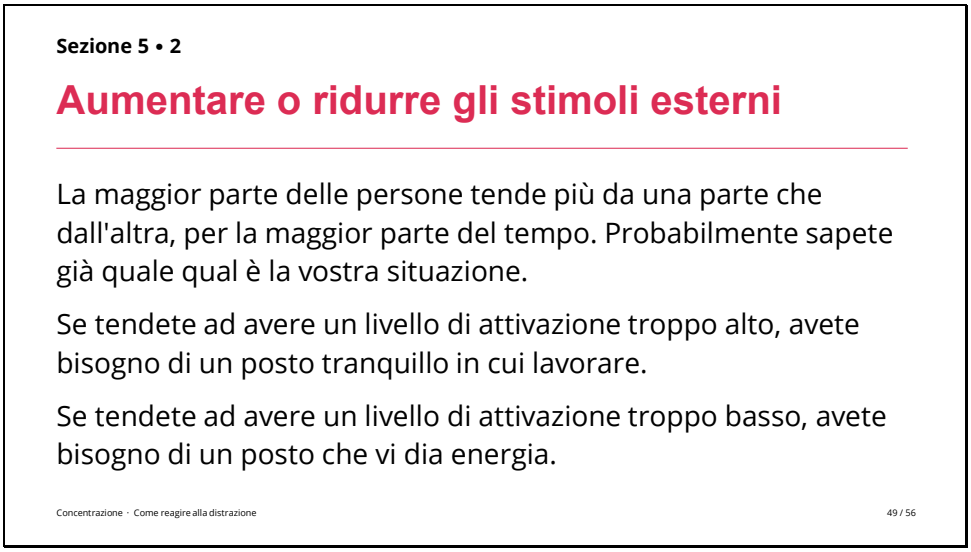
DURATA 1 min · OROLOGIO 29:45
SOLO RIEPILOGO – nessun nuovo contenuto.
RICOLLEGARSI ESPLICITAMENTE all'Attività 2 della lezione precedente. Hanno già capito in quale dei due stati si trovano di solito.
DI': "Il controllo richiede cinque secondi. Il mio livello di attivazione è troppo alto o troppo basso?"

Slide 48



DURATA 1 min · CRONOMETRO 30:45
PUNTO DA ENFATIZZARE: la diagnosi deve venire prima, perché le due soluzioni sono opposte. Se inverti l'ordine peggiori le cose.
DI': "Ecco perché i consigli di studio generici falliscono: presuppongono che tutti abbiano lo stesso problema."

Slide 49



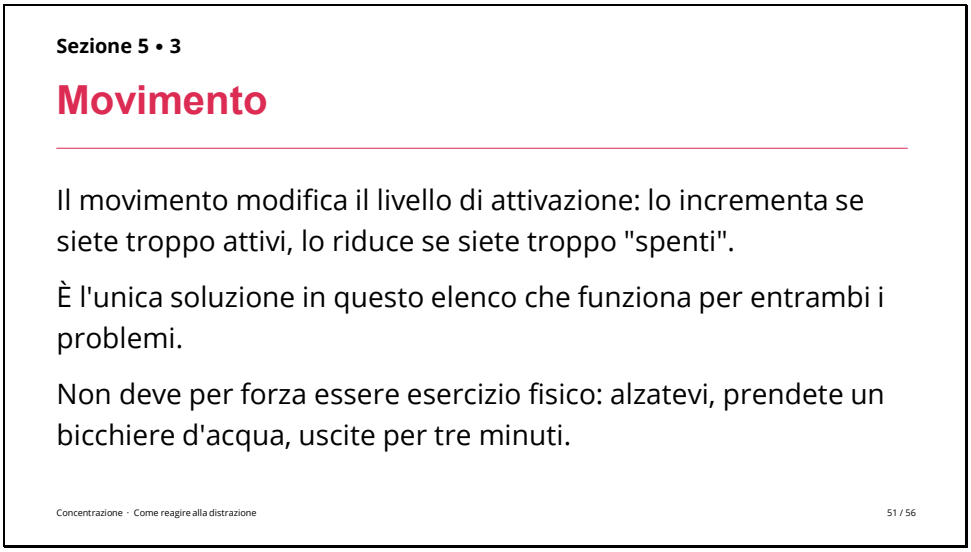
DURATA 45 sec · CRONOMETRO 31:45
SOLO RIEPILOGO.
RICHIAMA la curva delle ore ottimali dell'ultima lezione (slide 26): persone diverse si collocano in punti abituali diversi sulla stessa curva.

Slide 50



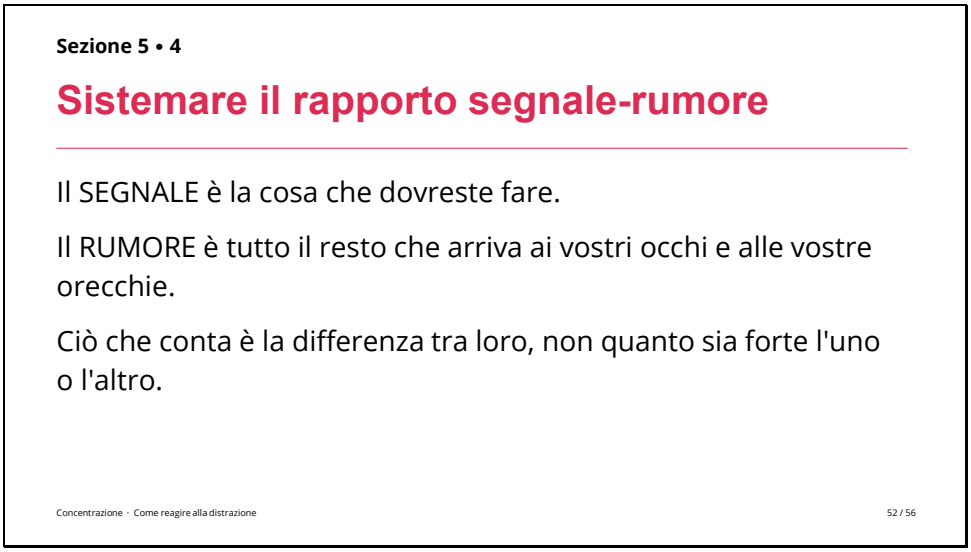
DURATA 1 min 30 sec · CRONOMETRO 32:30
QUESTA È LA SLIDE CHE DÀ AGLI STUDENTI IL PERMESSO di ignorare i consigli di studio che non sono adatti a loro, e spesso è la cosa più utile della lezione.
DI': "Studiare in silenzio nella propria camera funziona benissimo per alcune persone, mentre per altre è un disastro. Nessuno sta sbagliando."
FARE ATTENZIONE A: studenti che concludono di avere sempre un "livello di attivazione alto" o un "livello di attivazione basso". Di' che varia in base al giorno, alla materia e all'ora – la tendenza è un'ipotesi iniziale, non un'etichetta.

Slide 51



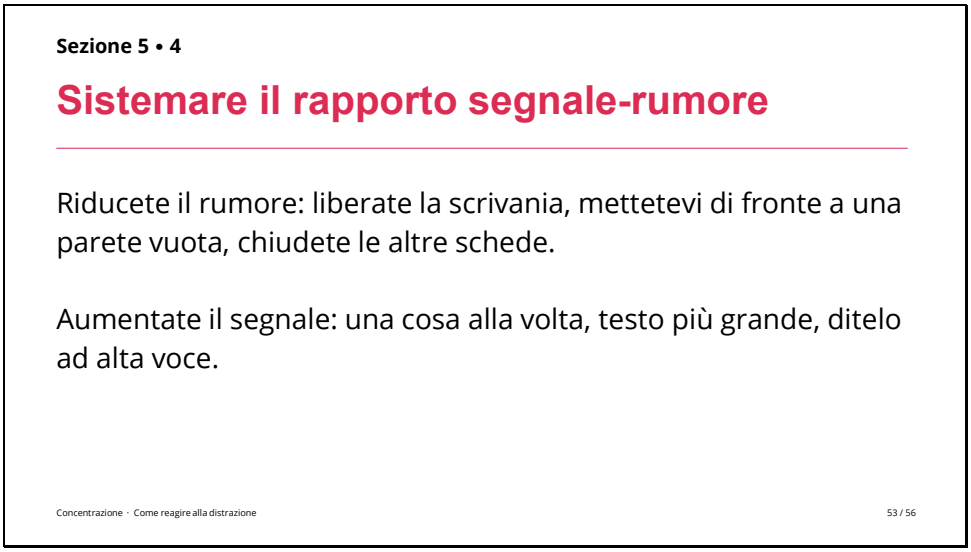
DURATA 1 min · OROLOGIO 34:00
REGOLA PRATICA DA DIRE AD ALTA VOCE: "Se avete letto la stessa frase tre volte, muovervi sarà più utile che provare a impegnarsi di più."
DI' ANCHE QUESTO, altrimenti te lo chiederanno: durante una lezione significa mettersi seduti dritti, ruotare le spalle o chiedere di prendere un bicchiere d'acqua. Uscire è un'opzione da considerare quando si lavora da soli.

Slide 52



DURATA 1 min · OROLOGIO 35:00
FAI: leggi ad alta voce, quindi vai avanti.
NOTA PER L'INSEGNANTE: i valori in decibel vengono deliberatamente esclusi dalle slide per gli studenti perché non hanno alcun significato senza un punto di riferimento. Se ti servono, consulta le note di approfondimento per l'insegnante.

Slide 53



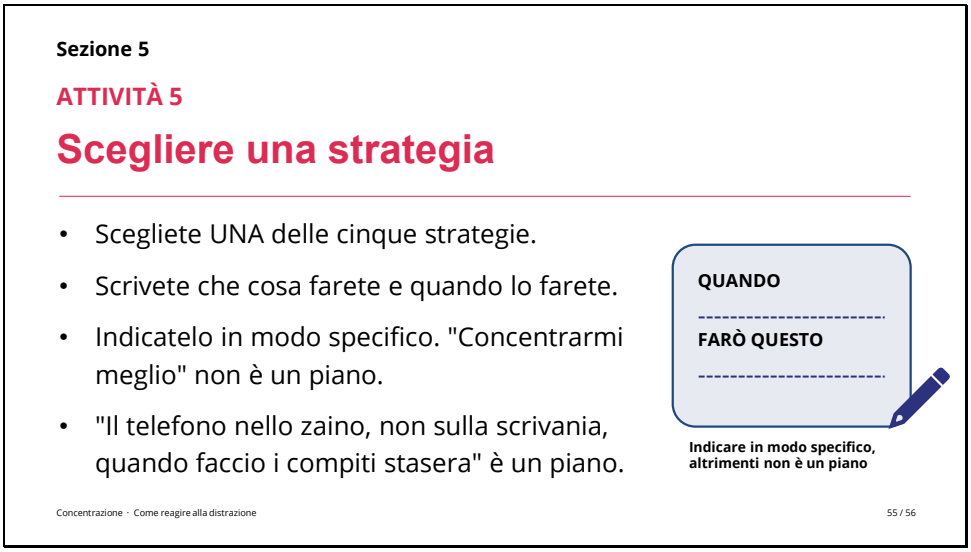
DURATA 1 min · OROLOGIO 36:00
FAI: leggi ad alta voce, quindi vai avanti.
CHIEDI: "Quale di queste due cose vi risulta più facile fare davvero questa sera?"

Slide 54



DURATA 1 min · OROLOGIO 37:00
SOLO RIEPILOGO: questo utilizza la slide sull'orologio biologico nella Sezione 4.

Slide 55



DURATA 6 min · OROLOGIO 38:00
ATTIVITÀ 5. SCHEDA DI USCITA. Pagina 5 della scheda di lavoro.
FAI: concedi quattro minuti per scrivere, poi un minuto affinché gli studenti leggano il loro piano alla persona accanto a loro. Raccogli i piani oppure chiedi agli studenti di conservarli nei loro quaderni. Riprendili tra circa due settimane: è proprio questa revisione successiva a far funzionare tutto.
PERCHÉ QUESTO FORMATO: "quando X, farò questo: Y" è un'intenzione di implementazione ed è molto più efficace di un'intenzione generale. Vedi le note di approfondimento per l'insegnante.
SE STAI SFORANDO I TEMPI: accorcia la parte di risposte a voce nella slide 42, non questa attività.

Slide 56

La concentrazione non è qualcosa che si ha o non si ha.

È qualcosa per cui si possono creare le condizioni.